（様式６）

年　　　 月 　　　日

守山商工会議所　会頭 殿

住 所

名 称

代表者の役職・氏名

もりやま持続化補助金に係る補助事業実績報告書

2022年 月 日付けで採択通知のあった上記補助事業を、下記のとおり報告します。

記

１．補助事業名

もりやま持続化補助金事業

２．事業期間

開始 2022年　　 月　　 日

終了 20　 年　　 月　　 日

３．実施した補助事業の概要

（１）事業者名

（２）事業名

（３）事業の具体的な取組内容

（４）事業成果（概要）

（５）事業経費の状況

・支出内訳書（別紙３）

（６）本補助事業がもたらす効果等

（７）本補助事業の推進にあたっての改善点、意見等

（別紙２）【様式6：実績報告書に添付】

支出内訳書

事業者名：

（単位：円）

|  |  |
| --- | --- |
| 経費区分 | 補助対象経費 |
| １．販路開拓等に必要となる消耗品費 |  |
| ２．広報費 |  |
| ３．ウェブサイト関連費 |  |
| ４．展示会等出展費 |  |
| ５．旅費 |  |
| ６．開発費 |  |
| ７．資料購入費 |  |
| ８．雑役務費 |  |
| ９．借料 |  |
| 10．設備処分費（①の1/2以下の金額） |  |
| 11．委託・外注費 |  |
| 補助対象経費合計（１～11の合計額）① |  |
| （１）①の3/4の金額（円未満切捨て） |  |
| （２）採択通知に記載の補助金額  （変更申請を行った場合は変更後の額） |  |
| （３）補助金額  （（１）または（２）の低い額） |  |
| （４）収益納付額（控除される額） |  |
| （５）補助金交付額（（３）―（４）） |  |

※2：収益納付がある場合には、補助金の確定額から納付分が減額されて精算されます(別紙 ３ の

納付額（F）に記載がある場合は、「収益納付額(控除される額)」の欄に、別紙 3 の納付額（F）を記入)

（別紙3）【様式6：実績報告書に添付】

収益納付に係る報告書

事業者名：

2022年　 月 　日付けをもって採択決定の通知があったもりやま持続化補助金事業に関し、補助事業の実施期間内における事業化等の状況について、下記のとおり報告します。

記

補助事業の実施結果の事業化等の有無

１．補助事業の実施結果の事業化　　　　　　　　　　　　 有 　　無

２．その他補助事業の実施により発生した収益 　　　　　　有 　　無

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計画名 | 補助金額（A） | 補助対象経費（B） | 補助事業に係る売上額（C） | 補助事業に係る収益額（D） | 控除額（E） | 納付額（F） |
|  |  |  |  |  |  |  |

【記載注意事項】

（１）１．～2．においてすべて「無」（１．については、事業実施期間内に売上なし）の場合には、上記の表への記入は不要。

（２）「補助金額（Ａ）」は、別紙２（３）に記載の額をいう。

（３）「補助事業対象経費（Ｂ）」とは、別紙２の支出内訳書に記載の「補助対象経費合計

（上記 1．～11.）」をいう。

（４）「補助事業に係る売上額（Ｃ）」とは、補助事業期間における当該事業の売上額をいう。

（５）「補助事業に係る収益額（Ｄ）」とは、「補助事業に係る売上額（Ｃ）」から、同売上額を得るのに

要した額（補助対象経費以外の製造原価・販売管理費等）を差し引いた額をいう。

なお、「補助事業に係る収益額（Ｄ）」がゼロまたはマイナスの場合には、（Ｄ）にゼロと記載する。

（６）「控除額（Ｅ）」とは、「補助事業対象経費（Ｂ）」のうち、補助事業者が自己負担によ

って支出した額」をいう。 控除額（Ｅ）＝補助事業対象経費（Ｂ）－補助金額（Ａ）

（７）「納付額（Ｆ）」＝（「補助事業に係る収益額（Ｄ）」－「控除額（Ｅ）」）

×（「補助金額（Ａ）」／「補助事業対象経費（Ｂ）」） ＊円未満切上げ